


|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>TC.</b><br><b>MİDYAT KAYMAKAMLIĞI</b><br><b>MİDYAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>MİDYAT ACIRLI FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU</b><br><b>HİJYEN VE SANİTASYON PLANI</b><br><b>(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</b> |    |
|---|---|---|


| BİRİM  | UYGULAMA ŞEKLİ  | TEMİZLEME SIKLIĞI                     | UYGULAMA SORUMLUSU | KONTROL EDEN                       | İZLEME VE KAYIT                               |
|--|---|---------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---|
| Okul Bahçe Girişi                                  | Ziyaretçi Kartları her kullanımdan sonra el antiseptiği ile temizlenerek steril hale getirilir. Girişteki güvenlik kulübesi uygun temizlik malzemeleri kullanılarak temizlenir. Birimi kullanacak kişilere el antiseptiği ve kişisel KKD kullanma imkânları sağlanır. | Her kullanımdan sonra<br>Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanları                   | Okul bahçesinin zemini su birikintisi olmayacak şekilde düz olmalıdır. Süpürülerek temizlenmelidir. Çöp kutuları boşaltılıp yeni çöp poşeti konmalı.  | Günde 2 defa                          | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Oturma üniteleri ve diğer ekipmanları(oyuncaklar, spor aletleri vb.) uygun temizlik malzemeleri ile silinerek temizlenir.   | Günde 2 defa                          | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır.  | Günde 2 defa                          | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Derslik, Etüt Salonları, Atölyeler, Laboratuvarlar | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.  | Günde 2 defa                          | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.  | Gerek görüldükçe                      | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Katlarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak "Kat Temizlik Kontrol Formu" düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapıp kayıtları tutulmalıdır.   | Sürekli                               | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.  | Sürekli                               | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p><b>TC.</b><br/> <b>MİDYAT KAYMAKAMLIĞI</b><br/> <b>MİDYAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b><br/> <b>MİDYAT ACIRLI FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU</b><br/> <b>HİJYEN VE SANİTASYON PLANI</b><br/> <b>(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</b></p> |  |
|---|--|---|

|  |  |                      |                    |                                    |   |
|--|--|----------------------|--------------------|------------------------------------|---|
|  | Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve tedbirler alınmalıdır.  | Sürekli              | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Öğretmenler Odası                          | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.   | Günde 2 defa         | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Oturma düzeni uygun mesafe konularak yapılmalı hijyen ve enfeksiyon risk yönetimi ilkeleri duyurulmalı ve uyulması sağlanmalıdır.  | Sürekli              | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.   | İhtiyaç halinde      | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.   | Sürekli              | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Risk yönetim ilkeleri duyurulmalı ve buna göre kontrol altında tutulmalıdır. | Her kulanımdan sonra | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Ofisler (İdari Oda, Rehberlik servisi vb.) | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.   | Günde 2 defa         | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.  | Sürekli              | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.   | Sürekli              | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Toplantı sırasında yapılacak ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.  | İhtiyaç halinde      | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|  | Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik  | İhtiyaç halinde      | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>TC.</b><br/> <b>MİDYAT KAYMAKAMLIĞI</b><br/> <b>MİDYAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b><br/> <b>MİDYAT ACIRLI FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU</b><br/> <b>HİJYEN VE SANİTASYON PLANI</b><br/> <b>(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</b></p> |  |
|--|--|---|

|                                     |   |                 |                    |                                    |   |
|-------------------------------------|---|-----------------|--------------------|------------------------------------|---|
|                                     | kontrolü yapılmalıdır.  |                 |                    |                                    |   |
| <b>Kantin, Çay Ocağı, Yemekhane</b> | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması sağlanmalı "Temizlik Takip formu" aylık olarak düzenlenerek dosyada muhafaza edilmelidir.  | Günde 2 defa    | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                                     | Yemekhane ve kantin girişlerinde el antiseptiği veya el yıkama lavabosu bulundurulmalıdır.  | Sürekli         | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                                     | Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda mevcut kurallara ek olarak yüklenici firmadan içeriğinde hijyenik üretim ve dağıtım şartlarının bulunduğu "Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için eylem planı" istenmelidir. İmkanlar dahilinde ise tedarikçi yerinde denetlenmelidir. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                                     | Yemekhane/kantin/mutfaklarda kişisel hijyen kuralları ile ilgili afiş/poster asılmalıdır.   | Sürekli         | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                                     | Personelin işe özgü KKD (maske, bone, eldiven) kullanılması sağlanmalıdır.  | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                                     | Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.   | Sürekli         | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                                     | Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların uygun dozlarda kullanılması sağlanmalıdır.  | Sürekli         | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                                     | Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır.  | Sürekli         | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                                     | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.  | Sık sık         | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                                     | Periyodik olarak doğal ortam  | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen /                 | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p><b>TC.</b><br/> <b>MİDYAT KAYMAKAMLIĞI</b><br/> <b>MİDYAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b><br/> <b>MİDYAT ACIRLI FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU</b><br/> <b>HİJYEN VE SANİTASYON PLANI</b><br/> <b>(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</b></p> |  |
|---|--|---|

|                               |  |          |                    |                                    |   |
|-------------------------------|--|----------|--------------------|------------------------------------|---|
| <b>Tuvalet,<br/>Lavabolar</b> | havalandırılması sağlanmalıdır.  |          |                    | Nöbetçi İdareci                    |   |
|                               | Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulmalıdır. | Sürekli  | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                               | Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.   | Sürekli  | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                               | Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deveboyunlarının S sifon şeklinde olması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemlerinin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.                  | Sürekli  | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| <b>İbadethane / Mescid</b>    | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.  | Sürekli  | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                               | Kişiler arasında uygun olacak şekilde düzenlenmelidir. Havalandırma sistemleri hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine göre kontrol altında tutulmalıdır.   | Sürekli  | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                               | Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb. nin ortak kullanımını engelleyici önlemler alınmalıdır.<br><br>Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.      | Sık sık  | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
|                               | Enfeksiyon riski bulunması halinde öğrencilerin servise alınmamalıdır. Velilere bilgi verilmelidir.  | Sürekli  | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| <b>Su Depoları</b>            | Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal   | 6 ayda 1 | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>TC.</b><br/><b>MİDYAT KAYMAKAMLIĞI</b><br/><b>MİDYAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b><br/><b>MİDYAT ACIRLI FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU</b><br/><b>HİJYEN VE SANİTASYON PLANI</b><br/><b>(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)</b></p> |  |
|--|---|---|

|   |  |         |                    |                                    |   |
|---|--|---------|--------------------|------------------------------------|---|
|   | şartlara uygunluk sağlanmalıdır.   |         |                    |                                    |   |
| <b>Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme Deposu vb.)</b> | Kuruluştaki yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planması sürdürülmesi ve kontrolü gerçekleştirilmedi. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |

Planı hazırlayan

Abdurrahman YEŞİLMEN

Müdür Yardımcısı

İmat UÇAN

Okul Müdürü